

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
администрации города Бузулука
от «31» 07 2015 года № ОГ-10/347
Начальник Управления образования
администрации города Бузулука



_____ Т. А. Устилко

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Бузулука
«Центр внешкольной работы «Служу Отечеству»
(новая редакция)

Принят в новой редакции
Общим собранием работников
МОБУДОД «ЦВР «Служу Отечеству»
Протокол заседания Общего собрания
работников МОБУДОД «ЦВР «Служу
Отечеству» от «29» МАЯ № 02

г. Бузулук

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Центр внешкольной работы «Служу Отечеству» (далее по тексту - Учреждение) осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными правовыми актами Российской Федерации, Оренбургской области, муниципальными правовыми актами города Бузулука и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной на неограниченный срок для оказания услуг, в целях реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Бузулук Оренбургской области осуществляет администрация города Бузулука в лице:

- главы города Бузулука – в части назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции главы города;

- Управления имущественных отношений администрации города Бузулука – в части наделения Учреждения муниципальным имуществом, а также осуществления иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными нормативными правовыми актами к компетенции Управления имущественных отношений администрации города Бузулука;

- Управления образования администрации города Бузулука – в части осуществления полномочий по управлению и финансовому обеспечению выполнения муниципального задания Учреждения, а также иных полномочий, отнесенных действующими муниципальными правовыми актами к компетенции Управления образования администрации города Бузулука.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Центр внешкольной работы «Служу Отечеству».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ЦВР «Служу Отечеству».

1.6. Место нахождения Учреждения: 461040, Оренбургская область, город Бузулук, ул. Ленина/Рожкова, дом 2/34.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием и наименованием Учредителя, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы, открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям

оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.15. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Руководство Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на официальном сайте в сети «Интернет».

1.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;
- качество образования;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.18. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной форме.

1.19. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на основании договора между образовательными и иными организациями.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях реализации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, следующей направленности:

- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной;
- технической.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;

-удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

- формирование общей культуры учащихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализацию образовательных программ дополнительного образования;

- организационно-массовую;

- практическую;

- социально-педагогическую;

- взаимодействие в социуме.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в сферах, указанных в [пункте 1.2](#) Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- реализация дополнительных образовательных программ;

- оказание дополнительных платных образовательных услуг (на договорной основе).

2.6. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять правила приема учащихся в Учреждение;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Уставом;

- оказывать платные образовательные услуги;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и

организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права в пределах компетенции Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем, местного бюджета. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Образовательный процесс в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национальных культурных традиций.

3.3. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства учащихся.

3.4. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха учащихся и их родителей (законных представителей).

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников, обобщение и распространение педагогического опыта. Для разработки перспективных программ различных направлений, проведения массовых и учебных мероприятий с учащимися и педагогами Учреждение привлекает ученых, специалистов, сотрудников общественных организаций и научных учреждений.

3.6. Для обеспечения деятельности Учреждения создаются клубы, секции, кружки, лагеря, творческие объединения, отделения.

3.7. Деятельность учащихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.9. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением

3.10. Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 6 до 18 лет.

3.11. Численный состав групп в социально-педагогических объединениях 1 года обучения – 15 человек, 2 года обучения – 12 человек, 3 года обучения – 10 человек; в технических объединениях 1 года обучения – 15 человек, 2 года обучения – 12 человек, 3 года обучения – 10 человек; в физкультурно-спортивных объединениях 1 года обучения – 15 человек, 2 года обучения – 15 человек, 3 года обучения – 15 человек; в туристско-

краеведческих объединениях 1 года обучения –15 человек, 2 года обучения – 12 человек, 3 года обучения –10 человек. Допускается индивидуальная работа с детьми по отдельным проектам учебно-исследовательского, опытно-экспериментального и прикладного характера деятельности.

3.12. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения, согласно образовательной программе и расписанию.

3.13. Продолжительность занятий при наличии образовательной программы определяется педагогом и утверждается директором Учреждения.

3.14. Уровень освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ сопровождается промежуточной аттестацией в формах, определенных учебным планом. По окончании обучения обучающимся выдаются свидетельства об окончании курса обучения по программе объединения.

3.15. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16. Расписание занятий в Учреждении составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся директором Учреждения по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей) учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и с согласия руководителя объединения.

3.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними регулируются договором.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются дети в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Прием на обучение в Учреждение осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим прием учащихся согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. Отчисление учащихся производится по окончании обучения в объединениях, по заявлению родителей (законных представителей), а также при грубых нарушениях настоящего Устава.

4.4. К трудовой деятельности не допускаются лица, определенные статьями 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу директором Учреждения.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждения допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.7. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.7.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор профиля объединения (образовательной области) в соответствии со своими склонностями и способностями;
- обучение в нескольких объединениях;
- переход из одного объединения в другое;
- освоение содержания программы в индивидуальном объеме и темпе;
- участие в творческой и практической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получение платных образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом Учреждения.

4.7.2. Учащиеся в Учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- осваивать содержание выбранной им программы;
- добросовестно выполнять работы, предусмотренные программами;
- систематически посещать занятия, не допуская пропусков без уважительных причин;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила безопасности на занятиях, экскурсиях, в туристических походах и других видах деятельности;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка.

4.7.3. Родители (законные представители) учащихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов учащихся;
- ознакомление с содержанием образовательного процесса;
- совместный с детьми выбор формы обучения, существующих в Учреждении;
- качественное обучение учащихся;
- доброжелательное и тактичное отношение педагогов Учреждения.

4.7.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- воспитывать своих детей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание условий для получения ими образования;
- создать условия для соблюдения детьми Правил внутреннего распорядка для учащихся.

4.7.5. Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, в соответствии с образовательной программой, утверждённой образовательным Учреждением. Выбор учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии со списком учебных пособий, определённым Учреждением;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную **продолжительность** рабочего времени;
- дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в **порядке**, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- досрочное назначение страховой пенсии по старости в **порядке**, установленном **законодательством** Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.7.6. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в **порядке**, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном **законодательством** Российской Федерации **порядке** обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.8. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в **порядке** и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных **пунктом** 4.7.6. Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Бузулук Оренбургской области. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать технического ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета города Бузулука.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе № 3 Управления Федерального казначейства по Оренбургской области.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука.

5.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.13. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор Учреждения.

6.3. Директор по вопросам, отнесённым настоящим Уставом и трудовым договором к его компетенции, действует на принципах единоначалия. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Бузулука.

Срок полномочий Директора определяется трудовым договором, который заключается главой города Бузулука в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директор подотчетен в своей деятельности главе города Бузулука, первому заместителю главы администрации города Бузулука и по направлениям своей деятельности Учредителю.

Права и обязанности Директора определены его должностной инструкцией, разработанной Управлением образования администрации города Бузулука.

6.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несёт ответственность за результаты деятельности Учреждения.

6.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6.6. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- утверждает штатное расписание, структуру, смету расходов Учреждения;
- утверждает локальные акты
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, нарушение договорных, расчётных обязательств, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет.

6.9. Общее собрание работников составляют все работники Учреждения.

6.10. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

6.11. На заседании Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Заседание является правомочным, если присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

6.12. Заседание Общего собрания работников Учреждения проводится не менее одного раза в год.

6.13. Решение Общего собрания работников Учреждения считается принятым и является обязательным, если за него проголосовало не менее $\frac{3}{4}$ присутствующих на заседании.

6.14. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения Руководителем, всеми членами трудового коллектива и родителями (законными представителями) детей.

6.15. При необходимости Общее собрание работников Учреждения может создавать временные или постоянные комиссии с привлечением специалистов, устанавливать их полномочия, утверждать их положения.

6.16. Общее собрание работников Учреждения разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, отчеты о работе.

6.17. Директор организует хранение документации Общего собрания работников Учреждения.

6.18. Функции Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Учреждения;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья учащихся Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.19. Педагогический совет – коллективный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не менее 4-х раз в год.

6.20. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.21. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

а) анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков учащихся;

- воспитательной и методической работы;

- содержания и качества платных дополнительных образовательных услуг;

б) разработки, апробации и применения педагогическими работниками Учреждения:

- новых образовательных технологий;

- методик и средств, применяемых в образовательном процессе по дополнительному образованию;

- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения.

6.22. Педагогический совет является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

6.23. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением в соответствии с муниципальными правовыми актами города Бузулука относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этих заданий;

- утверждение Устава Учреждения, внесение в Устав изменений и дополнений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- рассмотрение и согласование предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

- определение и утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

- согласование внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Бузулука;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетов по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», муниципальными правовыми актами города Бузулука.

6.24. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения, принимать участие в заседаниях коллегиальных органов управления Учреждением;

- получать полную информацию о деятельности Учреждения;

- оказывать содействие Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы в пределах своей компетенции.

6.25. Деятельность Учреждения регламентируют следующие локальные нормативные акты:

- Устав Учреждения;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Положение об Общем собрании работников Учреждения;

- Положение о Педагогическом совете;

- Положение о системе оплаты труда работников Учреждения;

- Правила внутреннего распорядка для учащихся;

- иные локальные нормативные акты.

6.26. Локальные нормативные акты, издаваемые Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу принимаются Общим собранием работников Учреждения. Утверждение Устава в новой редакции, изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.2. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу после регистрации их в установленном порядке.

8. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

8.1. Учреждение выполняет обязанности по мобилизационной подготовке, мобилизационные задания, использует объекты гражданской обороны мобилизационного назначения, мобилизационные запасы, не подлежащие приватизации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе, возлагается на Директора Учреждения.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.3. Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

9.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчётов, произведённых в установленном порядке с сотрудниками Учреждения, кредиторами, бюджетом передаётся его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

9.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном **законом** о государственной регистрации юридических лиц.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листа(ов)
Директор МОБУДОД «ЦВР «Служу Отечеству»
[подпись] Д.М. Лесник
(подпись)

« 23 » сентября 20 15 г.

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листа(ов)
Директор МОБУДОД «ЦВР «Служу Отечеству»
[подпись] Д.М. Лесник
(подпись)

« 04 » сентября 20 15 г.

М.П.



Входной номер 14
ИПТЕНЕВУДСКОЙ ОБЛАСТИ
Единый государственный реестр
документов
09 09 16
ОГРН 1045601155489
ГРН 2155658305416
Одним из документов хранится
в реестре архива
Зам. начальника
Серебрякова Е.И.



КОПИЯ ВЕРНА
23 сентября 201 5 г.
Подпись [подпись]