

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука

«Центр внешкольной работы «Служу Отечеству»

Принято  
Педагогическим советом  
МБУДО «ЦВР «Служу Отечеству»  
Протокол № 03  
От «06» ноября 2015г.



«Утверждаю»  
Директор МБУДО  
«ЦВР «Служу Отечеству»  
Д.М. Лесник  
Приказ № 03/06 от «06» ноября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контрольно-пропускном режиме**

Бузулук

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Бузулука «Центр внешкольной работы «Служу Отечеству» (далее по тексту – Образовательное учреждение), в том числе в целях предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала Образовательного учреждения а также соблюдения необходимого санитарного режима в помещениях Образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим – совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств на территорию или с территории Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность по обеспечению контрольно-пропускного режима осуществляется в Образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой организации контрольно-пропускного режима являются:

- Федеральный закон РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон РФ № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральный закон РФ № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральный закон РФ № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»,
- Закон РФ № 2446-1 «О безопасности»;
- Закон РФ № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ»
- Закон Санкт-Петербурга № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»,
- Указ Президента РФ № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»,
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях»;
- нормативно-правовые акты органов управления образованием,
- Устав Образовательного учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Образовательного учреждения.

1.4. Организация, обеспечение и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режима Образовательного учреждения возлагается на:

- педагогов с 14:00 до 20:00;

1.5. Вход в здание Образовательного учреждения посторонних лиц без документа, удостоверяющего личность запрещен.

1.6. В целях безопасности запрещается проход в здание Образовательного учреждения любым посетителям (включая работников и обучающихся Образовательного учреждения) с:

- крупногабаритными сумками;
- велосипедами;
- скейтбордами;
- на роликовых коньках.

## **2. Задачи контрольно-пропускного режима**

2.1. Задачами контрольно-пропускного режима являются:

- исключение несанкционированного доступа лиц в Образовательное учреждение;
- обеспечение контроля за массовым входом и выходом обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- исключение несанкционированного въезда, размещения автомобильного транспорта на территории Образовательного учреждения;
- выявление признаков подготовки или проведения возможных террористических актов.

## **3. Режим работы Образовательного учреждения**

3.1. Образовательный процесс в Образовательном учреждении проводится в течение всего календарного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года.

3.2. Образовательное учреждение работает с 8.00 до 20.00 часа ежедневно. Режим работы Образовательного учреждения с 25 мая по 31 августа определяется администрацией Образовательного учреждения.

## **4. Права и обязанности участников образовательного процесса при осуществлении контрольно-пропускного режима**

4.1. Директор Образовательного учреждения обязан:

- определить порядок контроля и ответственных сотрудников за ежедневный осмотр состояния ограждения, закреплённой территории, здания, сооружений, контроль доставки в Образовательное учреждение товаров и имущества;
- обеспечить укрепление въездов на территорию, входов в здания и помещения;
- издать приказы и инструкции по организации безопасности и контрольно-пропускного режима в Образовательном учреждении;

4.2. Работники Образовательного учреждения обязаны:

- проводить предварительную визуальную проверку мест проведения занятий с обучающимися или рабочих мест на предмет обнаружения посторонних лиц, взрывоопасных и посторонних предметов; установления нарушения целостности стен, крыш, потолков, окон, в том числе с распашными решетками, чердачных и слуховых окон, люков, дверей помещений;
- в случае обнаружения нарушений немедленно поставить в известность администрацию Образовательного учреждения и действовать в соответствии с инструкцией по обеспечению безопасности учебно-воспитательного процесса или указанием директора;
- осуществлять массовый вывод обучающихся из Образовательного учреждения только в соответствии с приказом директора или расписанием занятий;
- предупредить администрацию Образовательного учреждения в письменном виде о времени встречи с родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний;

4.5. Обучающиеся обязаны:

- приходить на занятия и покидать Образовательное учреждение в соответствии с расписанием занятий.

## **5. Пропускной режим для учащихся Образовательного учреждения**

5.1. Массовый пропуск обучающихся в здание Образовательного учреждения осуществляется до начала занятий с 07:45.

5.2. Во время учебного процесса в перерывах обучающимся не разрешается выходить из здания Образовательного учреждения. Выход обучающихся Образовательного учреждения на улицу возможен только после окончания занятий.

5.3. По окончании занятий, педагог провожает обучающихся в раздевалку и следит, чтобы все обучающиеся вышли из здания Образовательного учреждения.

## **6. Пропускной режим для родителей обучающихся**

6.1. Для встречи с педагогами или администрацией Образовательного учреждения родители предъявляют охране документ, удостоверяющий личность, а также сообщают охране фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка. Охранник вносит соответствующую запись в «Журнале учета посетителей».

6.2. С педагогами родители встречаются после занятий, а во время перерывов – только в экстренных ситуациях.

6.3. Проход в Образовательное учреждение родителей по личным вопросам к администрации Образовательного учреждения возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем охрана должна быть проинформирована заранее.

## **7. Пропускной режим для работников Образовательного учреждения**

7.1. Работники Образовательного учреждения проходят, сообщив сотруднику на посту охраны свою должность и фамилию, имя и отчество. При получении ключей от кабинета работники расписываются в журнале на посту охраны.

7.2. Директор Образовательного учреждения и его заместители могут проходить и находиться в помещениях Образовательного учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами директора.

7.3. Педагогам рекомендовано прибыть в Образовательное учреждение не позднее, чем за 20 минут до начала занятий.

7.4. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

7.5. Остальные работники Образовательного учреждения приходят в Образовательное учреждение в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **8. Пропускной режим для посторонних лиц**

8.1. Если охрана Образовательного учреждения не предупреждена о приходе посторонних (случайных) лиц необходимо выяснить цель их прихода, проверить документы и доложить о них по телефону администрации Образовательного учреждения, пропускать этих лиц только с разрешения администрации.

8.2. Посторонние лица, о приходе которых охрана предупреждена, могут пройти в Образовательное учреждение, предъявив свои документы.

8.3. Охранник вносит соответствующую запись в «Журнале учета посетителей».

## **9. Пропускной режим для вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

9.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в Образовательное учреждение после предъявления удостоверений и внесения сотрудником охраны соответствующей записи в «Журнал учета посетителей».

9.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору Образовательного учреждения по телефону, если их визит заранее не был известен.

## **10. Контрольно-пропускной режим при производстве ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Образовательного учреждения.**

10.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения Образовательного учреждения дежурным охранником по спискам, предоставленным подрядной организацией, проводящей ремонтно-строительные работы, по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, при предъявлении документов, удостоверяющих личность.

## **11. Режим проезда транспортных средств**

11.1. Въезд личных транспортных средств на территорию Образовательного учреждения запрещен.

11.2. На территорию Образовательного учреждения возможен проезд следующего автомобильного транспорта:

- экстренных и аварийных служб;
- спецтранс (уборка и пр.);
- обеспечивающего жизнедеятельность Образовательного учреждения.

## **12. Контрольно-пропускной режим в период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

12.1. Пропускной режим в здании Образовательного учреждения на период чрезвычайных ситуаций ограничивается приказом директора Образовательного учреждения.

12.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **13. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса**

13.1. Категорически запрещается курить в здании Образовательного учреждения и на его территории.

13.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

13.3. Запрещается вносить в здание Образовательного учреждения горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

13.4. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос в Образовательное учреждение и вынос из Образовательного учреждения имущества, состоящего на балансе.

13.5. Все работники, находящиеся на территории Образовательного учреждения, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором Образовательного учреждения.

## **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение выносится на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимается с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждается директором Образовательного учреждения.

14.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение выносятся на обсуждение на заседании Педагогического совета Образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии указанных советов) и утверждаются директором Образовательного учреждения.